

AZ AJKAI FOTÓKLUB ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések

1.§

Ajka város és környéke amatőr és hivatásos fotósai, a fotóművészet iránt érdeklődők, és a fotóművészet támogatói érdekeik képviselőire és azok érvényesítésére önálló, független egyesületet hoznak létre.

2.§.

A szervezet neve: AJKAI FOTÓKLUB

A szervezet székhelye: *8400 Ajka, Béke u. 14 2.em./7*

A szervezet levelezési címe: a mindenkori Elnök levelezési címe

3.§.

A szervezet önálló jogi személy.

Az egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít és támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt

II.

AZ AJKAI FOTÓKLUB **célja, tevékenysége**

A FOTÓKLUB tagjainak szakmai, munkajogi és szociális érdekvédelme, képviselete.

Alapvető célja a fotózás kultúrájának magas színvonalon történő népszerűsítése, a fotózás, a fotó technikák széleskörű terjesztése, a fotóművészet megismertetése és megszerettetése. A tagság magasabb szakmai, társadalmi elismertségének elérése, a határon túli magyarsággal való kapcsolatok ápolása, kulturális programok (kiállítások, szakmai bemutatók, alkotótáborok) szervezése.

Fotóművészeti, helytörténeti, helyismereti kiadványok és könyvek szerkesztése és kiadása.

A FOTÓKLUB közfeladatokat lát el. Az egyesület feladatának tekinti lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatását, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítését.

A FOTÓKLUB lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítésére irányuló közhasznú tevékenységét a 1991. évi XX. tv.(a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről) 121. § a)-b) törvényben szereplő közfeladatokhoz kapcsolódóan - azokat közvetlenül szolgálva – látja el.

A célok megvalósítását szolgáló közhasznú tevékenységek:

- fotókiállítások szervezése és lebonyolítása
- fotóarchívum rendelkezésre bocsátása közcéloknak
- a lakosság széles körének elérhető fotótanfolyam szervezése, lebonyolítása
- kiadványok, nyomdai termékek fotóinak elkészítése, művészeti értékének megőrzése céljából

A FOTÓKLUB a szakmai munka biztosítása érdekében vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytat.

Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet. Az egyesületi célok szerinti szolgáltatásai mindenki számára nyitva állnak, azokból az alapszabály rendelkezései szerint értelemszerűen természetes személy, jogi személy részesülhet beleértve az önszerveződő közösségeket is.

Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület alapszabálya szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait a saját honlapján nyilvánosságra hozza.

III.

AZ AJKAI FOTÓKLUB **tagjainak, pártoló tagjainak jogai és kötelességei.**

5. §.

A Fotóklub tagja és pártoló tagja lehet mindenki, aki elfogadja a Fotóklub célkitűzéseit, az Alapszabályban foglaltakat, és felvételét kéri.

A Fotóklub tiszteletbeli tagja lehet, akinek tiszteletbeli tagságát a taggyűlés megszavazza.

A tiszteletbeli tagot tagdíjfizetési kötelezettség nem terheli.

A tiszteletbeli tag a Klub rendes tagjainak jogaival rendelkezik, kivéve a szavazati jogot, amellyel nem rendelkezik. Választott tisztséget nem tölthet be. A Klubból indoklás nélkül kiléphet.

6. §.

A Fotóklub tagdíja tagoknak, és pártoló tagoknak: évi 8.000.- Ft, amelyet a tagok jogosultak két részletben, - első részletet minden év március 31.-ig, második részletet tárgyév szeptember 30.-ig – megfizetni.

7. §.

A FOTÓKLUB tagja:

- a közgyűlésen tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattevési és szavazati joggal rendelkezik,
- kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválasztható,
- A FOTÓKLUB törvénysértő, vagy alapszabályba ütköző határozatát – tudomására jutásától számított 30 napon belül - bíróság előtt megtámadhatja,
- A FOTÓKLUB-ból az indok megjelölése nélkül kiléphet.
- az egyesület illetve a FOTÓKLUB részére, a felhasználás céljának ismeretében átadott digitális alkotásait, fotóit a fotóklub saját rendezvényein, kiállításain, kiadványaiban, saját internetes (WEB) oldalán és a fotóklub tevékenységét bemutató médiában ellenszolgáltatás és külön beleegyezés nélkül felhasználhassa az alkotás szerzőjének feltüntetésével.

Amennyiben a fent sorolt tevékenységek után a klubnak bevétele származik, az a bevétel a fotóklubot illeti meg. Minden más célú további felhasználáshoz a szerző írásbeli beleegyezése szükséges.

Tagfelvétel: A tagfelvételtől a kérelmező írásos kérelme alapján az egyesület vezetősége dönt. A vezetőség az összehívott vezetőségi ülésen a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles dönteni. A döntésről a kérelmezőt írásban köteles a vezető tájékoztatni. A döntést indokolni nem kell, elutasító döntés ellen fellebbezésnek helye nincs, jogorvoslati lehetőségnek helye nincs.

A felvételt nyert tagnak a tagság keltének megkezdett negyedévétől köteles az éves tagdíj időarányos részét megfizetni.

8. §.

A FOTÓKLUB tagja köteles:

- az alapszabály, a közgyűlés, a vezető szervek és a tisztségviselők törvényes rendelkezéseit megtartani,
- a FOTÓKLUB célkitűzéseinek megvalósításában - az alapszabályban, vagy a közgyűlési határozatokban foglalt előírásoknak megfelelően - közreműködni,
- a FOTÓKLUB szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt venni.

9. §.

A FOTÓKLUB működési területén pártolótagságot szervez. Pártoló tagként felvehető az, aki belépési nyilatkozatban vállalja FOTÓKLUB célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatását.

A pártoló tag jogai:

- javaslatokat, észrevételeket tehet a FOTÓKLUB működésével kapcsolatban.

A pártoló tag kötelességei:

- A FOTÓKLUB célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

A pártoló tag éves tagdíjfizetésre kötelezett, de szavazati joggal nem rendelkezik, valamint választott tisztséget nem tölthet be.

A pártoló tag éves tagdíja nem lehet kevesebb évi 4.000.- Ft-nál.

IV. TAGSÁGI VISZONY

10.§.

A tagsági viszony megszűnik a tag:

- kilépésével
- halálával
- törlésével
- kizárásával.

11.§.

A kilépés szándékát a FOTÓKLUB-hoz írásban kell benyújtani.

12.§.

A FOTÓKLUB tagjai sorából törli azt, aki tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából ismételt felszólítás ellenére sem tesz eleget.

13.§.

- (1) A tagok sorából ki lehet zárni azt, aki a FOTÓKLUB munkájában huzamosabb ideig neki felróható okból nem vesz részt
- (2) A kizárás kérdésében a közgyűlés dönt.
- (3) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
- (4) A tisztességes eljárást biztosító szabályok:
A kizárási indítvány vonatkozásában a tagot írásban fel kell hívni a nyilatkozattételre, és meg kell jelölni azt az időtartamot, amelyen belül az indítványra észrevételt, illetve érdemi védekezést terjeszthet elő.
A kizárási indítvánnyal érintett tagot megilleti: az indítvány tartalmának megismerési joga, az érdemi védekezés és a nyilatkozat tétel joga. Az érintett tag a közgyűlésen a kizárás tárgyában felszólalhat.
- (5) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.
A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

V.

AZ AJKAI FOTÓKLUB **szervei**

A közgyűlés

14.§

- (1) A FOTÓKLUB döntéshozó szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.

- (2) A közgyűlést évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést a vezetőség kezdeményezésére, továbbá a tagság egyharmadának (a cél megjelölésével) kérésére, valamint ha azt a bíróság elrendeli.
- (3) A közgyűlést, a közgyűlést megelőzően 8 nappal elektronikus úton, vagy ajánlott levélben feladott, az ülés idejét, helyét, valamint a megtárgyalni javasolt napirendet és a határozatképtelenség esetére vonatkozó tájékoztatást tartalmazó írásos meghívóval a vezetőség hívja össze. A meghívónak meg kell felelnie a Ptk.3:17. §-ban előírtaknak.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Határozatképtelenség esetén a közgyűlést azonos napirenddel, legkésőbb 30 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét
- a megjelentek, meghívottak névszerinti felsorolását,
- a megtárgyalt napirendet
- a hozzászólások lényegét,
- az ülésen hozott határozatokat, a határozatok hatályba lépésének idejét, valamint a határozati javaslatot támogatók, ellenzők, illetve a szavazás során tartózkodók nevét,
- a nyilvánosság kizárására vonatkozó döntést, az indítványozó személy és az ok megjelölésével,
- a jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítőként két egyesületi tag írja alá, a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet.

Az egyesület elnöke a közgyűlés határozatairól a személy szerint meghatározható érintetteket a jegyzőkönyvből készített kivonat postai úton, ajánlott küldeményként történő megküldésével, a nyilvánosságot pedig a működésről szóló beszámoló nyilvánosságra hozatalával értesíti. A beszámolót az Ajkai Szó helyi lapban hozza nyilvánosságra.

A vezetőség a hozott határozatokról olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

Az egyesület működése során keletkezett iratokba – az alapszabály eltérő rendelkezése hiányában érdektelenségének valószínűsítése esetén, írásban előterjesztett és indoklással ellátott kérelemnek az egyesület elnökénél történő előterjesztés ellenében – bárki betekinthez, az ezzel kapcsolatos költségek megtérítése esetén azokról másolatot kérhet.

Csak az érintett hozzájárulásával lehet azokba az iratokba betekinteni, illetve adható másolat azokról az iratokról, amelyek a jogszabály által védett személyi adatot tartalmaznak.

Az egyesület működése során nyújtott szolgáltatásait – a célja szerinti személyi kör és anyagi eszközei korlátain belül – köteles mindenki számára elérhetővé tenni. Az egyes szolgáltatások igénybevételenek módját a vezetőség határozza meg.

(4) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezetőszervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- (a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- (b) A közhasznú szervezettel a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik
- (c) A Közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által a tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást, továbbá
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A közgyűlés hatásköre

15.§.

- (1) A közgyűlés a FOTÓKLUB-ot érintő minden kérdésben dönthet.
- (2) A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a ellenőrzőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése

VI.

AZ AJKAI FOTÓKLUB vezetősége

16.§.

- (1) A vezetőség a FOTÓKLUB ügyvezető szerve, amely gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az alapszabályban meghatározott célkitűzések szellemében. A vezetőség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- (2) A közgyűlés 1 évre öttagú vezetőséget választ és egyidejűleg megválasztja annak elnökét is.
- (4) A vezetőség tagjait a közgyűlés visszahívhatja, ha munkáját nem megfelelően látják el.
- (5) Az elnökség gazdasági feladatok ellátására megbízást ad.
- (6) A vezetőségi tagokra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Ptk. 3:22 §-a tartalmazza.
- (7)

Elnök:

Tihanyi György (sz.:Ajka, 1962.május 05. an.: Károly Margit) Ajka, Béke u.14 2.em/7

Vezetőségi tagok:

Németh Krisztián (sz: Ajka, 1975.december 05. an.: Kelemen Erzsébet) Ajka, Úttörő u.7.

Bánhelyi József(sz: Ajka, 1974. december 13. an.: Szabó Éva Mária) Ajka-Bakonygyepes, Somló u.24

Tihanyi Éva (sz: Várpalota, 1972.július 11. an.: Kocsis Mária) Ajka, Eötvös u.10.

Rózsavölgyi László (sz: Ajka,1984. november 18.; an: Hirt Magdolna) Halimba, Ady E. u.13

17. §.

A vezetőség feladatai:

- két közgyűlés között időben irányítja a FOTÓKLUB tevékenységét,
- a FOTÓKLUB érdekében megállapodásokat köthet,
- gondoskodik a FOTÓKLUBBAL összefüggő közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- elkészíti a FOTÓKLUB munka – és pénzügyi tervét.

18.§.

- (1) A vezetőség üléseit hathavonta tartja.
- (2) A vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha azon minden tag jelen van.
- (3) A vezetőség a hatáskörébe tartozó kérdésekben szótöbbséggel határoz. A vezetőség köteles munkájáról évenként egy alkalommal beszámolni.
- (4) A vezetőséget az elnök, vagy a vezetőség két másik tagjának együttes kezdeményezésére kell összehívni.
- (5) Az elnök 8 nappal a vezetőségi ülés előtt írásban értesíti a vezetőség tagjait.
- (6) A napirendi pontokat írásban terjeszti a vezetőség elé az írásos meghívóval együtt.
- (7) A közgyűlés nem nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

Az elnök feladatai és hatásköre

19.§.

- (1) Az elnök a FOTÓKLUB törvényes képviselője, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.
- (2) Az elnök:
 - felelős a FOTÓKLUB alapszabály szerinti működéséért,
 - kapcsolatot tart a vezetőség tagjaival,
 - összehívja és vezeti a vezetőségi üléseket,
 - felhatalmazásának keretei között szerződéseket és megállapodásokat köthet a FOTÓKLUB nevében, gyakorolja az utalványozási jogkört.
 - Irányítja a FOTÓKLUB szakmai tevékenységét
 - Képviseli a FOTÓKLUB-ot,
 - Tájékoztatja a médiumokat a FOTÓKLUB tevékenységéről

- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket az alapszabály, a közgyűlés vagy az elnökség hatáskörébe utal
- szervezi és vezeti az ügyviteli feladatokat
- előkészíti a közgyűlés és a vezetőségi ülések írásos anyagát
- ellátja a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat

Az elnökhelyettes feladatai és hatásköre

20.§.

Az elnökhelyettes:

- akadályoztatása esetén helyettesíti az elnököt

A gazdasági felelős feladatai

21.§

A gazdasági felelős

- intézi a FOTÓKLUB gazdasági ügyeit,
- kezeli a pénztárt, pénztárkönyvet vezet, könyvel, elkészíti a leltárt,
- gondoskodik a tagdíjak beszedéséről,
- a FOTÓKLUB vagyónáról nyilvántartást vezet,
- A FOTÓKLUB gazdálkodására vonatkozó okiratok és egyéb bizonylatok, továbbá a kért adatok közlésével elősegíti az ellenőrzés eredményességét.

Ellenőrző bizottság

22.§.

A Közgyűlés 4 évente 3 tagú Ellenőrző Bizottságot választ.

Összetétele: elnök és 2 tag

Az egyesület ellenőrző bizottságának elnöke és tagjai megbízásuk időtartama alatt az egyesületnél más tisztséget nem viselhetnek és közvetlenül a közgyűlésnek vannak alárendelve.

Az ellenőrző bizottság tagjaival szembeni követelmények és kizáró okokról a Ptk. 3:22.§ rendelkezései az irányadók.

A ellenőrzőbizottság akkor határozatképes, ha a bizottság ülésén mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Amennyiben nincs jelen mind három tag, szükséges a bizottság ülését teljes létszámával megtartani.

A ellenőrzőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a ellenőrzőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A ellenőrzőbizottság tagjai a ellenőrzőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A ellenőrzőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első ellenőrzőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a ellenőrzőbizottsági tagokat. A ellenőrzőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A ellenőrzőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a ellenőrzőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

23.§

(1) Az ellenőrző bizottság feladata: az egyesület alapszabályszerű működésének és vagyonkezelésének ellenőrzése.

Ennek során ellenőrzi:

- a költségvetés végrehajtását, a pénz-és vagyonkezelést valamint a bizonylati fegyelmet
- a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtását, az egyesület szervei működésének törvényességét, alapszabályszerűségét,
- a zárszámadást valamint annak alapjául szolgáló okmányokat

(2) Tevékenységéről évenként jelentést tesz a közgyűlésnek.

(3) Az ellenőrző bizottság elnöke a vezetőség ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

24.§.

Ha az ellenőrző bizottság az ellenőrzés során hiányosságot állapít meg, a közgyűlés összehívására tesz előterjesztést. Ilyen esetben a közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni.

VII.

AZ AJKAI FOTÓKLUB **bevételei és vagyona**

25.§

Az Ajkai Fotóklub bevételei:

- a) egyesület tagdíj
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Ajkai Fotóklub költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a Fotóklub szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)- c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A FOTÓKLUB - nak ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan rendelkezik.

A FOTÓKLUB tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

Beszámolási szabályok

26.§.

A FOTÓKLUB az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. Az éves beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá.

- (1) A Fotóklub könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- (2) Az Ajkai Fotóklub beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- (3) A Fotóklub köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- (4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.
- (5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- (6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.
- (7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletet a Klub a saját honlapján közzéteszi.

A számviteli beszámolóra vonatkozó rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.

VIII.

Vegyes rendelkezések

27.§.

Az Ajkai Fotóklub jogutód nélkül megszűnik, ha,

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Minden egyéb, az egyesület megszűnésével kapcsolatos eljárást a Ptk.3:48 §-a a Ptk. 3:83 §-a és a Ptk.3.84 §-a szabályoz, ezek szerint kell eljárni.

28.§.

- (1) Az Ajkai Fotóklub jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (2) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

29.§.

Az Ajkai Fotóklub feletti általános törvényességi felügyeletet a nyilvántartó bíróság a Veszprémi Törvényszék látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

30.§

A FOTÓKLUB működésére az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

A fenti alapszabály-létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ajka, 2017.04.07

Tihanyi György
elnök